

Alga-HR is een allround kantoor voor HR en payroll-dienstverlening uit Zeewolde. Een unieke maar zeer passende combinatie. Wij werken zowel vanuit ons eigen kantoor, als op locatie voor het mkb in de regio. Wij begrijpen wat er bij uw werknemers speelt. Daarom leggen wij ons toe op een continue, foutloze afhandeling van alle vormen van administratie en HR-taken. Wij beperken ons niet tot strakke kantoortijden. Alles gebeurt precies wanneer het moet gebeuren.

Salarisadministratie:

In de loon- en salarisadministratie is zorgvuldigheid van groot belang. Foutjes of slordigheidjes kunnen grote gevolgen hebben. Wij hebben in onze workflow diverse procedures ingebouwd die risico's tot het minimum beperken. Check en dubbelcheck zitten standaard in het proces. Opvallende verschillen ten opzichte van de vorige verloningen melden we direct. We willen alles zeker weten.

Werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Invoeren van mutaties
- Inlezen van bestanden
- Controleren van mutaties m.b.t. wet en regelgeving en intern beleid.
- Draaien van voorlopige en definitieve salarisruns.
- Aanleveren betaalgegevens, aangifte loonbelasting, Journaalpost, standenregisters
- Aansluiting tussen grootboek en journaalpost
- Proefberekeningen, bruto-netto berekeningen, proforma loonstrook



Personeelsadministratie:

Naast het uitbesteden van de salarisadministratie kunt u ook uw personeelsadministratie uitbesteden.

Alga-HR zorgt voor alle benodigde correspondentie naar werknemers en instanties, zorgt voor upload in het digitale personeelsdossier. Werkt de functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, etc. uit en zorgt dat deze documenten in het digitale personeelsdossier komen te staan.

Opstellen van arbeidscontracten, studieovereenkomsten, ontslagbevestigingen, functiewijzigingen, etc.

Werkgeversverklaringen kunnen worden ingevuld.

Up to date houden van chauffeursdiploma's, rijbewijzen, BHV diploma's, VCA, etc.

Alga-HR kan u compleet ontzorgen én zorgt ervoor dat u middels het digitale dossier overal en altijd toegang hebt tot de gegevens.

Alga-HR hanteert een transparant tarief voor de dienstverlening, u betaalt per medewerker per maand. Heeft u de ene maand meer of juist minder personeel in dienst? U kunt snel zelf berekenen wat de totale maandlasten zijn.

Prijs per medewerker per periode:

Salarisadministratie		Personeelsadministratie	
DGA	€ 20,00 euro	DGA	n.v.t.
1-5 medewerkers	€ 17,50 euro	1-5 medewerkers	€ 7,50 euro
6-10 medewerkers	€ 15,00 euro	6-10 medewerkers	€ 7,00 euro
11-25 medewerkers	€ 12,50 euro	11-25 medewerkers	€ 6,50 euro
26-50 medewerkers	€ 10,00 euro	26-50 medewerkers	€ 6,00 euro
51-100 medewerkers	€ 7,50 euro	51-100 medewerkers	€ 5,50 euro
101-250 medewerkers	€ 5,50 euro	101-250 medewerkers	€ 5,00 euro

Naast bovenstaande kosten zijn er de kosten voor de software, Alga-HR werkt met 2 leveranciers en legt u graag de verschillen uit. Prijs is per medewerker per periode.

	NMBRS	Raet
0-50 medewerkers	€ 2,00 euro	€ 8,00 euro
51-500 medewerkers	€ 1,50 euro	€ 6,50 euro

Voorbeeldberekeningen

1. U bent DGA van uw bedrijf en heeft daarnaast uw partner + een andere medewerker op de loonlijst staan.
U besteed enkel de salarisadministratie uit.

De kosten zijn als volgt:

Salarisadministratie :

DGA	1 * € 20,00 * 12 maanden =	€ 240,00
Medewerkers	2 * € 17,50 * 12 maanden =	€ 420,00
Software (NMBRS)	3 * € 02,00 * 12 maanden =	€ 072,00
Eenmalige inrichting		€ 150,00
Totale kosten 1e jaar		€ 882,00
Totale kosten 2 ^e jaar en verder		€ 732,00

2. U bent DGA van uw bedrijf en heeft daarnaast 11 medewerkers op de loonlijst staan.
U besteed zowel de salarisadministratie als de personeelsadministratie uit.

De kosten zijn als volgt:

Salarisadministratie :

DGA	1 * € 20,00 * 12 maanden =	€ 240,00
Medewerkers	11 * € 12,50 * 12 maanden =	€ 1650,00
Personeelsadministratie		
DGA	n.v.t. =	€ 0,00
Medewerkers	11 * € 6,50 * 12 maanden =	€ 858,00
Software (NMBRS)	12 * € 02,00 * 12 maanden =	€ 288,00
Eenmalige inrichting		€ 300,00
Totale kosten 1e jaar		€ 3336,00
Totale kosten 2 ^e jaar en verder		€ 3036,00

3. U hebt 50 medewerkers op de loonlijst staan.
U besteed zowel de salarisadministratie als de personeelsadministratie uit.

De kosten zijn als volgt:

Salarisadministratie :

Medewerkers	50 * € 10,00 * 12 maanden =	€ 6000,00
Personeelsadministratie		
Medewerkers	50 * € 6,00 * 12 maanden =	€ 3600,00
Software (NMBRS)	50 * € 1,50 * 12 maanden =	€ 900,00
Eenmalige inrichting		€ 500,00
Totale kosten 1e jaar		€ 11000,00
Totale kosten 2 ^e jaar en verder		€ 10500,00